

# Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Reglement december 2010

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: de gemeenschappelijke raad

De stichting kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - hierna te noemen: GMR - voor de scholen van Quadraam. Deze raad treedt in plaats van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de scholen en/ of de serviceorganisatie, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen en/ of de serviceorganisatie. Hetzelfde geldt ten aanzien van bevoegdheden van geledingen van de raad.

### Artikel 2: samenstelling GMR

1. Het aantal leden van de raad bedraagt 26.
2. De leden van de GMR worden gekozen door de afzonderlijke medezeggenschapsraden en wel zo dat de GMR bestaat uit: 13 leden uit het personeel en 13 uit de ouders en leerlingen.
3. De medezeggenschapsraad van een school (brinnummer) met minder dan 2000 leerlingen draagt één lid voor vanuit het personeel en één ouder of leerling van de school voor de GMR. Een school/brinnummer met meer dan 2000 leerlingen draagt twee leden vanuit het personeel, één leerling en één ouder. De medezeggenschapsraad van de Service Organisatie draagt één lid vanuit het personeel voor. De ouder/leerlingenplaats voor de Service Organisatie wordt gevuld door een van de scholen met meer dan 2000 leerlingen.
4. Gedurende een zittingstermijn wordt geen wijziging aangebracht in het totale aantal beschikbare leden en de verdeling daarvan.
5. Indien niet aan het gestelde in lid 3 kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.
6. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of een eindverantwoordelijke leidinggevende functie hebben kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
7. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### Artikel 3: zittingstermijn

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar; elk jaar treedt een derde van de raad verdeeld over alle (sub) geledingen, af volgens een door de GMR vast te stellen schema.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is nog voor één zittingstermijn onmiddellijk herkiesbaar. Als zich geen of onvoldoende kandidaten melden, kunnen leden zich voor een tweede maal herkiesbaar stellen.
3. De zittingstermijn begint bij de aanvang van het schooljaar.

### Artikel 4: einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de GMR eindigt van rechtswege zodra een lid niet meer werkzaam is op de school, geen leerling meer is van de school of als ouder geen leerling meer heeft op de school, van waaruit hij in de GMR is gekozen.
2. Het lidmaatschap eindigt voorts door overlijden of door schriftelijke opzegging.

## HOOFDSTUK 2: BENOEMINGEN GMR

### Artikel 5: verkiezingen

1. De GMR stelt de betreffende afzonderlijke raad schriftelijk binnen 2 weken in kennis van het ontstaan van een vacature in de GMR, waarin die raad moet voorzien.
2. In geval van een vacature, doordat een lid geen deel meer uitmaakt van de school van de raad door wie hij gekozen is, draagt de betreffende raad binnen 6 weken na het ontstaan van de vacature zorg voor benoeming van een nieuw lid.
3. In afwijking van lid 1 nodigt het College van Bestuur bij de eerste instelling van de GMR elke raad schriftelijk uit tot benoeming van leden voor de GMR.
4. De afzonderlijke raden stellen het College van Bestuur schriftelijk in kennis van de benoemde leden binnen 6 weken nadat ze tot benoeming zijn uitgenodigd.
5. De benoemde leden worden in de eerst volgende vergadering geïnstalleerd door het College van Bestuur.
6. De GMR stelt de raden en het College van Bestuur zo spoedig mogelijk in kennis van zijn volledige samenstelling.
7. De GMR legt zijn volledige samenstelling onmiddellijk ter inzage in alle scholen op een vrij toegankelijke plaats.

## HOOFDSTUK 3: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN GMR

### Artikel 6: algemene taken

1. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting.
2. De raad waakt binnen de stichting tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, van gehandicapten en van allochtone werknemers.
3. De raad is in dat kader op grond van de Algemene Wet Gelijke Behandeling bevoegd de Commissie Gelijke Behandeling te verzoeken na te gaan of binnen de stichting onderscheid wordt gemaakt als bedoeld in de Algemene Wet Gelijke Behandeling.
4. De raad oefent zijn taken en bevoegdheden uit met inachtneming van de bepalingen van dit statuut, van het doel van de stichting, zoals verwoord in de statuten en van de regelingen die bij of krachtens wetgeving aan de stichting zijn opgelegd.

### Artikel 7: algemene bevoegdheden

1. Onverlet het bepaalde in de artikelen 8 tot en met 13 is de raad bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het bestuur betreffen.
2. De raad of een geleding van de raad is bevoegd over deze aangelegenheden aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
3. Het College van Bestuur brengt op de in lid 2 bedoelde voorstellen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 6 weken, een schriftelijke met redenen omklede reactie uit aan de raad.
4. Op verzoek van het College van Bestuur kan deze termijn in onderling overleg worden verlengd, mits hij het verzoek tenminste 2 weken voor het verstrijken van de termijn doet.
5. Alvorens over te gaan tot de in lid 3 bedoelde reactie stelt het College van Bestuur de raad tenminste éénmaal in de gelegenheid overleg te voeren over de voorstellen.
6. De raad oefent binnen de hem door de Arbeidsomstandighedenwet - en het daarop gebaseerde besluit - toegekende rechten uit, waaronder :
  - a) het recht op de nodige inlichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden;
  - b) het recht om in de gelegenheid te worden gesteld zijn mening ten aanzien van arbeidsomstandigheden kenbaar te maken dan wel te worden gehoord;
  - c) het recht een verzoek om wetstoepassing te doen;
  - d) het recht een bezwaarschrift in te dienen.

### Artikel 8: bijzondere bevoegdheden

1. De GMR treedt in de plaats van de raden ten aanzien van de uitoefening van de bijzondere bevoegdheden als bedoeld in artikel 9 tot en met 13, als en voor zover de betreffende aangelegenheden van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan de GMR de raden van één of meer scholen raadplegen bij de uitoefening van bijzondere bevoegdheden met betrekking tot aangelegenheden die één of meer scholen in het bijzonder aangaan.

### Artikel 8a: Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt, op grond van artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht.

### Artikel 9: bijzondere bevoegdheden: instemming van de gehele raad

1. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk te nemen besluit met betrekking tot voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen:  
Algemeen
  - a. de wijziging van de grondslag van de stichting;
  - b. het aangaan van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede de verbreking van zodanige samenwerking, als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is ;
  - c. uitbreiding, afsplitsing, inkrimping, verplaatsing, omzetting, fusie, overdracht of opheffing van één of meer scholen of omvangrijke delen daarvan, dan wel het aangaan van duurzame samenwerking of fusie met een andere school of bestuur ;Organisatie en bestuur
  - d. de vaststelling of wijziging van het managementstatuut van de stichting en het GMR-reglement;
  - e. vaststellen algemene functieboek/ functiebouwwerk van de stichting;
  - f. de vaststelling of wijziging van de organisatie- en overlegstructuur van de stichting, de inrichting van bovenschoolse organisatie-eenheden ;
  - g. de aanstelling en het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;Stichtingsbeleid
  - h. de vaststelling op hoofdlijnen van strategische beleidsplannen c.q. de voor een reeks van jaren opgestelde plannen van de stichting betreffende het beleid ten aanzien van onderwijs, organisatie, personeel, huisvesting dan wel financiën;Financiën en beheer
  - i. de vaststelling van de geconsolideerde begroting en jaarrekening van de stichting ;
  - j. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid de gezondheid en het welzijn, voorzover geldig voor de stichting als geheel;
  - k. vaststelling of wijziging van het kwaliteitsbeleid van de stichting;
  - l. vaststelling of wijziging van een klachtenregeling voor de stichting inclusief klachtenreglement examens;Onderwijs
  - m. vaststelling of wijziging van de schoolvakanties;Voorzieningen GMR
  - n. vaststelling of wijziging van de regeling van de vergoedingen van de GMR.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 kan niet tot uitvoering worden gebracht zonder dat de daarvoor vereiste instemming is verkregen, of zonder dat de Commissie voor Geschillen zoals bedoeld in artikel 26 een bindende uitspraak ten gunste van het College van Bestuur heeft gedaan.

#### Artikel 10: bijzondere bevoegdheden: instemming personeelsgeleding

1. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen:  
Algemeen
  - a. de vaststelling of wijziging van het bestuurlijke formatieplan van de stichting;
  - b. de beëindiging van de dienstbetrekking door gedwongen ontslag van een aanmerkelijk aantal werknemers, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
  - c. Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
  - d. Personeelsbeleid: de vaststelling of wijziging van de kaders van personeelsbeleid van de stichting, ten aanzien van
    - de beoordeling, functiebeloning en -differentiatie van het personeel;
    - de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties;
    - de professionalisering van het personeel;
  - e. De vaststelling of wijziging van de (kaders van) de arbeidsvoorwaarden en personeelsregelingen van de stichting waaronder:
    - de vakantie-, arbeidstijden- en verlofregeling;
    - vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
    - vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
    - vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk;
    - vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid (inclusief het bevorderingsbeleid) voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers, onder andere als gevolg van een besluit als genoemd in artikel 9 lid 1 sub b en c.
  - g. Vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, voor zover die betrekking heeft op personeel.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 kan niet tot uitvoering worden gebracht zonder dat de daarvoor vereiste instemming is verkregen, of zonder dat de Commissie voor Geschillen zoals bedoeld in artikel 26 een bindende uitspraak ten gunste van het College van Bestuur heeft gedaan.

#### Artikel 11 : bijzondere bevoegdheden: instemming ouder/leerlinggeleding van de raad

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de **ouders en leerlingen** is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot vaststelling van de onderwijstijd.
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de **ouders** is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. vaststelling of wijziging van een regeling voor het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
  - c. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande toestemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de **leerlingen** is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
  - b. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
4. Het College van Bestuur kan een besluit als bedoeld in lid 1, 2 en 3 niet ten uitvoer brengen, zonder dat de vereiste instemming van de raad is verkregen, of zonder dat de Commissie voor Geschillen een bindende uitspraak ten gunste van hem heeft gedaan.

#### Artikel 12: bijzondere bevoegdheden: advies

1. Het College van Bestuur vraagt de GMR om voorafgaand advies voor elk te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de statuten en het reglement Raad van Toezicht en College van Bestuur van de stichting.
2. Alvorens de Raad van Toezicht de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan vaststelt vraagt de raad hierover advies aan de GMR.

#### Artikel 13: de uitoefening van bijzondere bevoegdheden

1. De GMR oefent geen bijzondere bevoegdheden uit met betrekking tot andere aangelegenheden dan de in artikel 9 tot en met 12 genoemde, onverlet de bevoegdheden die hem inhoudelijk bij of krachtens wet zijn toegekend.
2. Het bepaalde in de artikelen 9 tot en met 12 is niet van toepassing als en voorzover de betrokken aangelegenheid reeds is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst, dan wel een aangelegenheid is die wordt besproken in het DGO.

### **HOOFDSTUK 4: WERKWIJZE GMR**

#### Artikel 14: openbare/besloten vergaderingen

1. De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij de aard van een te behandelen zaak zich naar het oordeel van tenminste een derde van de aanwezige leden daartegen verzet. De raad kan met gewone meerderheid besluiten de vergadering met gesloten deuren voort te zetten; dit besluit wordt met redenen omkleed.  
De in een besloten vergadering genomen besluiten worden aansluitend in een openbare vergadering bekend gemaakt.
2. Als bij een bepaalde vergadering of bij een bepaald onderwerp een persoonlijk belang van één van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of bij de behandeling van dat onderwerp niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende onderwerp in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De mogelijkheid bestaat voor afzonderlijk overleg van één van de geledingen met het College van Bestuur.
4. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de openbare raadvergaderingen worden toegezonden aan het College van Bestuur en ter inzage worden gelegd ten behoeve van belangstellenden, op algemeen toegankelijke plaatsen binnen de stichting.

#### Artikel 15: huishoudelijk reglement

Voorzover nodig stelt de raad voor zijn nadere werkwijze, waaronder de orde van zijn vergaderingen, een huishoudelijk reglement vast. Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval regels omtrent de wijze van bijeenkomen van de raad, de agenda, de kandidaatstelling, de stemprocedure, de procedure van besluitvorming en het verslag.

#### Artikel 16: dagelijks bestuur

1. De raad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, bestaande uit ten hoogste drie leden, van wie er één voorzitter, één plaatsvervangend voorzitter en één secretaris is.
2. Tot de taak van het dagelijks bestuur behoort het voorbereiden van de raadsvergaderingen in overleg met het College van Bestuur.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

4. De raad kan in rechte optreden als de vordering strekt tot naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen jegens de raad.

#### Artikel 17: indienen agendapunten door personeel en ouders/leerlingen

1. Het personeel en de ouders/leerlingen kunnen de secretaris van de raad verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

#### Artikel 18: Raadplegen personeel en ouders/leerlingen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het College van Bestuur over de aangelegenheden, waar de raad of een geleding van de raad instemmings- dan wel adviesbevoegdheid heeft conform dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van 10% van het personeel of de ouders/leerlingen van de stichting raadpleegt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de school over een voorstel dat ter instemming- of advisering aan de raad is voorgelegd.

#### Artikel 19: geheimhouding

1. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij als lid vernemen, ten aanzien waarvan het College van Bestuur dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mee welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang de geheimhouding moet duren. Bij schriftelijke stukken moet de eventuele geheimhoudingsverplichting daarvan tegelijkertijd schriftelijk worden aangegeven.
3. De geheimhoudingsverplichting vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door het beëindigen van de band van betrokkene met de stichting.

#### Artikel 20: jaarverslag

De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school en de stichting betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen, onder meer door toezending aan de directeur en door het ter inzage leggen ten behoeve van belangstellenden, op algemeen toegankelijke plaatsen binnen de school.

## **HOOFDSTUK 5 : HET COLLEGE VAN BESTUUR EN DE GMR**

#### Artikel 21: voorzieningen

Het College van Bestuur stelt de leden van de raad in de gelegenheid om gedurende een door het College van Bestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben

#### Artikel 22: algemene informatie van het College van Bestuur aan de raad

1. Het College van Bestuur verschaft aan de raad desgevraagd of uit eigen beweging tijdig alle schriftelijke informatie die de raad voor de vervulling van zijn taken en bevoegdheden redelijkerwijze nodig heeft, zoals bij voorbeeld de taakverdeling binnen het College van Bestuur, de organisatie van de stichting en de hoofdpunten van het vastgestelde beleid.
2. Het College van Bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar, onder andere op financieel, organisatorisch en onderwijskundig terrein. Het College van Bestuur



stelt de raad onverwijld in kennis van tussentijdse voornemens met betrekking tot aangelegenheden, beschreven in het beleidsplan.

#### Artikel 23: communicatie over voorgenomen besluiten

1. Het College van Bestuur legt een voorgenomen besluit in de zin van artikel 9 tot en met 12 schriftelijk voor aan de raad dan wel de betreffende geleding.
2. Het College van Bestuur legt een voorgenomen besluit in de zin van artikel 12 op een zodanig tijdstip voor, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
3. Voordat de raad advies uitbrengt, stelt het College van Bestuur de raad in de gelegenheid tenminste éénmaal met haar overleg te voeren, tenzij het College van Bestuur en de raad schriftelijk anders overeenkomen.
4. De raad brengt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat het voorgenomen besluit is voorgelegd, schriftelijk advies uit aan het College van Bestuur, dan wel deelt binnen 6 weken schriftelijk het besluit met betrekking tot de gevraagde instemming mede.
5. Het College van Bestuur en de raad kunnen overeenkomen de in het vorige lid genoemde termijnen te verlengen, dan wel te verkorten in verband met het spoedeisende karakter van het te nemen besluit, dan wel ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
6. Als de raad het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 4 genoemde termijn c.q. de volgens lid 5 verlengde of verkorte termijn kenbaar heeft gemaakt aan het College van Bestuur, wordt de raad geacht niet te hebben ingestemd respectievelijk negatief te hebben geadviseerd en treedt de geschillenprocedure als vastgelegd in hoofdstuk 6 in werking.

#### Artikel 24: besluitvorming na advies

1. Als het College van Bestuur het advies van de raad als bedoeld in artikel 12 niet of niet geheel volgt, stelt hij de raad in de gelegenheid nader overleg met hem te plegen, alvorens het besluit te nemen.
2. Als het College van Bestuur een besluit neemt dat geheel of gedeeltelijk afwijkt van het advies van de raad, dan deelt hij dit binnen 4 weken schriftelijk en met redenen omkleed aan de raad mede.
3. Het College van Bestuur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de raad het besluit heeft medegedeeld, tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering geen bezwaar heeft.
4. Het College van Bestuur maakt in het besluit melding van de afwijking van het advies.

#### Artikel 25

De raad van toezicht stelt de GMR in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen de stichting met hem te bespreken, als de GMR hierom verzoekt.

### **HOOFDSTUK 6: GESCHILLEN**

#### Artikel 26: Commissie voor Geschillen

De stichting en de scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS, p/a stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### Artikel 27: geschil instemmingsbevoegdheid

1. Als het College van Bestuur op een voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 9 tot en met 11 in eerste instantie niet de vereiste instemming van de raad heeft verkregen, dan treedt het College van Bestuur hierover in overleg met de raad.
2. Als een voorgenomen besluit van het College van Bestuur ook in tweede instantie niet de vereiste instemming van de raad verkrijgt, deelt het College van Bestuur binnen 4 weken aan de raad mede of hij het voorgenomen besluit intrekt, dan wel ongewijzigd handhaaft en het geschil voorlegt aan de Commissie voor Geschillen. Als deze mededeling niet binnen 4 weken is gedaan, vervalt het voorstel.
3. Als het College van Bestuur het geschil voorlegt aan de Commissie voor Geschillen, legt hij de door hem gemaakte afweging van de betrokken belangen voor aan de Commissie, alsmede de beslissing van de raad tot onthouding van de gevraagde instemming. Het College van Bestuur zendt afschriften van de correspondentie met de Commissie aan de raad.

4. Als de raad aan een voorgenomen besluit van het College van Bestuur de vereiste instemming heeft onthouden en het College van Bestuur het besluit ongewijzigd handhaaft, kan ook de raad het geschil voorleggen aan de Commissie voor Geschillen.
5. De Commissie voor Geschillen is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het College van Bestuur en de raad voor te leggen, tenzij het College van Bestuur dan wel de raad te kennen geeft daarop geen prijs te stellen.
6. Zolang de Commissie geen uitspraak heeft gedaan, kan het desbetreffende voorgenomen besluit niet ten uitvoer worden gebracht.
7. De uitspraak van de Commissie voor Geschillen is bindend voor het College van Bestuur en de raad. De door de Commissie gestelde voorschriften en voorwaarden moeten door het College van Bestuur en de raad in acht worden genomen.

#### Artikel 28: geschil adviesbevoegdheid

1. Als het College van Bestuur een besluit neemt waarbij hij het op grond van artikel 12 gegeven advies van de raad niet of niet geheel volgt, wordt uitvoering van het besluit opgeschort met 6 weken, tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
2. Als het College van Bestuur een besluit neemt waarbij hij het op grond van artikel 12 vereiste advies van de raad niet of niet geheel volgt, kan de raad binnen 6 weken nadat het betrokken besluit is genomen het geschil voorleggen aan de Commissie voor Geschillen, als de raad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of van de raad ernstig worden geschaad.
3. De behandeling van het geschil verlengt de opschorting, bedoeld in lid 1, niet.
4. Als de raad het geschil voorlegt aan de Commissie voor Geschillen legt het de argumenten voor zijn advies en voor het in lid 2 genoemde oordeel over aan de Commissie. De raad zendt het College van Bestuur afschriften van de betreffende documenten.
5. De Commissie voor Geschillen is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het College van Bestuur en de raad voor te leggen, tenzij het College van Bestuur dan wel de raad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

#### Artikel 29: geschil interpretatie

1. Als het College van Bestuur en de raad of een geleding van de raad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens wet dan wel het bepaalde in dit statuut en reglement, onder andere of de vraag of een besluit behoort tot de voorgenomen besluiten als omschreven in de artikelen 8 tot en met 12, kan het College van Bestuur dan wel de raad of een geleding van de raad dit voorleggen aan Commissie voor Geschillen.
2. Het College van Bestuur dan wel de (geleding van de) raad legt het aan de Commissie voor onder overlegging van de interpretatie die naar het oordeel van het College van Bestuur of de (geleding van de) raad moet worden gegeven en onder overlegging van de op het geschil betrekking hebbende documenten. Zij informeren elkaar over het aanhangig maken van het geschil.
3. De Commissie doet een bindende uitspraak voor de interpretatie als bedoeld in lid 1.

#### Artikel 30: geschil medezeggenschapsstatuut of reglement

1. Als de GMR aan een voorstel van het College van Bestuur tot vaststelling of wijziging van het statuut of reglement voor de GMR de volgens artikel 31 vereiste instemming heeft onthouden, dan treedt het College van Bestuur hierover zo spoedig mogelijk in overleg met de GMR.
2. Artikel 27 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de in lid 2 genoemde termijn 12 weken bedraagt.

## **SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 31: vaststelling en wijziging statuut

1. Het College van Bestuur legt het statuut en het reglement voor de GMR, daaronder elke wijziging ervan mede inbegrepen, als voorgenomen besluit aan de GMR voor.



2. De GMR kan het College van Bestuur voorstellen doen tot wijziging van het statuut en reglement voor de GMR.
3. Het besluit tot instemming met wijziging van het statuut en reglement voor de GMR behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 32: rechtsbescherming

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden, kandidaat-leden en voormalige leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de stichting en de scholen.
2. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een bij de stichting werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

#### Artikel 33: inwerkingtreding

Dit reglement geldt met ingang van 8 december 2011

Vastgesteld door het College van Bestuur op 7 december 2010 na aanpassing aan de wet Goed onderwijs, Goed bestuur