

Examenreglement Quadraam 2017-2018

september 2017

Document	Examenreglement 17-18
Auteur	M. van Groningen
Eigenaar	CvB
Beheerder	Secr. CvB
Status	Datum
GMR	30-05-2017
	06-06-2017
CvB	
20170925_examenreglement 2017 - 2018 v 0.1.docx	

Inhoud

Inhoud.....	2
Toelichting Examenreglement Quadraam 2017-2018	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden	5
Artikel 3 Geheimhouding	6
Artikel 4 Inrichting schoolexamen.....	6
Artikel 5 Te laat komen en verhindering.....	7
Artikel 6 Herkansing en herexamen	8
Artikel 7 Onvolkomenheden en geschillenregeling	9
Artikel 8 Vervanging directeur	9
Artikel 9 Centraal examen	9
Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen	10
Artikel 11 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen	11
Artikel 12 Aanvullend Reglement	12
Artikel 13 Bezwaar- en beroepsprocedure	12
Artikel 14 Slotbepaling.....	12

Mutaties		

Toelichting Examenreglement Quadraam 2017-2018

Sinds een aantal jaren gebruiken alle Quadraam scholen hetzelfde examenreglement. Dit reglement stamt nog uit de AREVO periode. In de tussenliggende tijd is de regelgeving ten aanzien van examens sterk veranderd en ook de technologische vooruitgang heeft niet stilgestaan. Dit leidde er toe dat de afgelopen jaren behoefte ontstond aan een nieuw en beter leesbaar examenreglement. Een reglement dat bovendien minder bewerkelijk was bij de verwerking van wetswijzigingen.

Dit reglement is korter dan voorheen omdat het uitsluitend regels bevat die wettelijk in een examenreglement thuis horen of zo essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze Quadraambreed geregeld moeten worden. Nu er bewust gekozen is voor een eindexamenreglement dat niet tevens een samenvatting is van de overige regelgeving, moet dit reglement wel meer nog dan eerdere reglementen gelezen worden in onderlinge samenhang met de Wet op het voortgezet onderwijs, het Eindexamenbesluit VO en de diverse besluiten van het CvTE. Dit hoeft echter geen belemmering te zijn voor vereenvoudiging omdat het reglement altijd gelezen en uitgelegd moet worden verbinding met alle andere wet- en regelgeving.

De tekst van de overgenomen artikelen is overigens niet fundamenteel gewijzigd. Voor leerlingen, ouders en docenten is dit reglement beter leesbaar en daarmee is het risico op verwarring of verkeerde interpretatie kleiner. Daarnaast biedt dit reglement meer ruimte voor scholen om in de uitvoering van de examens de procedures beter toe te snijden op hun eigen schoolpraktijk via een aanvullend reglement. Als laatste zijn een aantal termen in het reglement gemoderniseerd.

In het Eindexamenbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit toekent aan het bevoegd gezag. Binnen directiestatuut en mandaatbesluit van de Stichting Quadraam zijn alle bevoegdheden, het eindexamen betreffende, gemandateerd aan de directeur. Toch worden in dit examenreglement naast bevoegdheden van de directeur bevoegdheden van het bevoegd gezag onderscheiden. Op deze wijze blijft helder waar de directeur rechtstreeks door de wetgever bevoegd is verklaard en waar de directeur optreedt namens het bevoegd gezag. Dit onderscheid is van belang in geval van bezwaar: als de directeur rechtstreeks bevoegd is, moet bij hem bezwaar aangetekend worden, in het andere geval dient bezwaar aangetekend te worden bij het College van Bestuur van Quadraam.

Alle leerlingen in de bovenbouw wordt een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting ter beschikking gesteld; het eindexamenbesluit zelf ligt voor leerlingen en ouders ter inzage op school.

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet	:	De Wet op het Voortgezet Onderwijs;
De Minister	:	De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
Inspectie	:	De inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet;
Het bevoegd gezag	:	Het College van Bestuur van de Stichting Quadraam;
Directeur	:	De rector of directeur van een school of een door de directeur gemachtigde functionaris van de school [examensecretaris];
Kandidaat	:	Een ieder die door het bevoegd gezag tot het [deel]eindexamen wordt toegelaten;
Gecommitteerde	:	Een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	:	Bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;
School	:	Een dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, en/of voor voorbereidend beroepsonderwijs;
School voor vwo	:	Een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
Examinator	:	Degene die belast is met het afnemen van het examen;
Eindexamen	:	Een examen in de in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken;
Schoolexamen	:	De onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven produceert en het eindcijfer bepaalt;
Centraal examen	:	De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald;
Cspe	:	Centraal schriftelijk en praktisch examen;
Examendossier	:	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
Vakken	:	Intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen;
Profielwerkstuk	:	Het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
Toets	:	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
Herkansing	:	Het opnieuw danwel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
Herexamen	:	Het opnieuw deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven vakken van het schoolexamen;
Examenstof	:	De aan de kandidaat te stellen eisen;
Programma van toetsing	:	Het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 31 en afsluiting (PTA) lid 2 en 3 van het Eindexamenbesluit;
Ouders	:	Ouders, voogden of verzorgers;

- Examencommissie : Door de directeur ingestelde commissie verantwoordelijk voor de organisatie van het examen;
- Aanvullend Reglement : het reglement zoals bedoeld in artikel 12

Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is. Het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een mobiele telefoon, tablet of hiermee vergelijkbare elektronische apparatuur kan als een onregelmatigheid worden gezien.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets, of het centraal examen,
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, de rekentoets, of het centraal examen,
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets, of het centraal examen,
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van het College van examens.
3. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 2 lid 1 en 2 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt aangetekend verzonden en hierin wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in gevolge artikel 2 van dit examenreglement in beroep gaan bij de door het Bestuur Quadraam ingestelde commissie van bezwaar en beroep inzake besluiten het eindexamen betreffende [zie artikel 13 van dit eindexamenreglement].

Het beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur.

Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd – hangende de uitspraak van de commissie van beroep – aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen. Bij afwijzen van het beroep wordt deze deelname ongeldig. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zonedig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, indien deze minderjarig is aan de ouders van de kandidaat, alsmede de directeur en de inspectie.

Artikel 3 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit eindexamenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit eindexamenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 4 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elke vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en vmbo is gespreid over twee schooljaren en het schoolexamen vwo is gespreid over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen moet uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten.
5. In afwijking van lid 4 wordt de kandidaat toegelaten tot het centraal examen die het schoolexamen vwo of havo niet heeft afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen doordat het deelvak culturele en kunstzinnige vorming of het deelvak lichamelijke opvoeding niet is afgesloten.
6. Voor het vmbo kan om logistieke redenen de afname van praktijkgedeeltes van het centraal examen beginnen voor aanvang van het eerste tijdvak. In dat geval hoeft het schoolexamen van de betreffende vakken nog niet afgesloten te zijn. In verdere afwijking van het voorgaande lid van dit artikel geldt dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en voor zover van toepassing het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten een week voordat de eindexamenuitslag wordt vastgesteld. De uiterste inleverdatum van het profielwerkstuk wordt door de school vastgesteld in relatie tot de jaarplanning.
7. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
8. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
9. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen [eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal] is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.
 - a. Indien het een vak betreft dat een centraal examen kent, en het gemiddelde een cijfer van meer dan één decimaal is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal vóór de afronding 5 of hoger was.
 - b. Als het een vak betreft dat geen centraal examen kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer vervolgens als volgt bepaald: het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de eerste decimaal 5 of hoger was.

Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

10. Het combinatiecijfer wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de afgeronde eindcijfers van de vakken die worden meegenomen in het combinatiecijfer.

Artikel 5 Te laat komen en verhindering

1.
 - a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
 - b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 2 van dit eindexamenreglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
3. Nadere bepalingen bij te laat komen:
 - a. Komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten tenzij de directeur anders beslist. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
 - b. Komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd.
 - c. Bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen wordt dit niet meer afgenomen [zie lid 1 van dit artikel; artikel 2 is van toepassing].
 - d. In gevallen waarbij tijdig melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
4. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de directeur of de secretaris van het eindexamen van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden[en] daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk worden gevolgd door een aan de directeur gerichte ondertekende brief, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn. En waarin vermeld staat:
 - a. Naam en adres van de kandidaat;
 - b. Datum van de gemiste toets en het desbetreffende vak;
 - c. De reden van de verhindering;
 - d. De reden van de afwezigheid;
 - e. In geval van een andere dringende reden voor de afwezigheid dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.
5. Het Aanvullend Reglement kan bepalen dat de mededeling van verhindering digitaal kan worden verzonden.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 4 niet vóór aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid [zie ook lid 1 van dit artikel].

7. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de afwezigheid het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen, bijvoorbeeld naam, adres en telefoonnummer van de geconsulteerde arts.
8. De directeur onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
9. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden het betreffende onderdeel op een door of namens de directeur te bepalen ander moment af te leggen.
10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de directeur op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Achteraf wordt een beroep op onwelzijn niet geaccepteerd.
11. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
12. In het kader van dit artikel wordt het inleveren van een praktische opdracht, een handelingsdeel of profielwerkstuk gelijkgesteld met het deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen. Overschrijding van de inleverdatum wordt gelijkgesteld met afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen. De directeur beoordeelt de geldigheid van de reden van de overschrijding en beslist over de maatregelen; artikel 2 van dit eindexamenreglement is van toepassing.
13. Technische mankementen [bijv. defecte printers] gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

Artikel 6 Herkansing en herexamen

1.
 - a. Een kandidaat die examen vwo, havo of vmbo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
 - b. Een school kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst.
 - c. De school bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het PTA.
 - d. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, dan vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar.
 - e. Ook een kandidaat die zonder legitieme reden afwezig is of te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen kan het gemiste onderdeel alsnog afleggen binnen de normale herkansingsregels van de school, mits de schoolorganisatie dit toelaat. Hij verbruikt hiermee een herkansingsmogelijkheid.
 - f. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen [zie artikel 5 van dit eindexamenreglement].

2.
 - a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.
 - b. De kandidaat moet zelf op de in het tijdschema examenklassen aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder lid 1 genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen.
 - c. De directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3. Onverminderd artikel 5 lid 1 sub b en artikel 6 lid 1 en 2, heeft de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen vmbo aflegt het recht tot herexamen in het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma [artikel 35b1 Eindexamenbesluit]. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen van het schoolexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen en het herexamen geldt als definitief eindcijfer.
4. In het PTA is aangegeven of, en zo ja hoe er herexamen gedaan kan worden in vakken met uitsluitend een schoolexamen havo en vwo.

Artikel 7 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken examinator.
2. Na de melding aan de surveillant respectievelijk de examinator worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de directeur. Mededeling hiervan geschiedt schriftelijk door de directeur binnen 5 werkdagen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan conform artikel 13 van dit reglement binnen 6 weken na schriftelijke bekendmaking van het standpunt van de directeur hiertegen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag met kopie aan de directeur. Dit bezwaar heeft geen opschortende werking.

Artikel 8 Vervanging directeur

De directeur kan zich in zaken het eindexamen betreffende middels een (sub-)mandaat laten vervangen. Dit is indien van toepassing nader geregeld in het PTA.

Artikel 9 Centraal examen

Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in hoofdstuk IV en V van het Eindexamenbesluit.

Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Kort voor of bij de aanvang van het examen worden de zich op de/het pakket[ten] bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de directeur of diens vervanger de/het pakket[ten] in tegenwoordigheid van de kandidaten.
5. Na het openen van de/het pakket[ten] met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
6. Onmiddellijk na het openen van de/het pakket[ten], worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
7. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op. Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen; namen van de toezichthouders en van degene die het pakket met opgaven geopende heeft; het geëxamineerde vak; en de namen van de deelnemende kandidaten. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn; het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaten. Ook wordt aangetekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren ingevolge artikel 55 van het Eindexamenbesluit gebruik maakt. Het proces-verhaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die het pakket met opgaven opende.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
10. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
11. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
12. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op het verstrekte papier.
13.
 - a. In het examenlokaal zijn de hulpmiddelen aanwezig waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan; andere mogen niet meegenomen of gebruikt worden. Over het meenemen van hulpmiddelen, die niet op school gebruikt worden, maar wel toegestaan zijn door CvTE dient de kandidaat tevoren in contact te treden met de directeur.
 - b. In het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen zoals mobiele telefoonapparaten. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines of andere apparatuur aanwezig zijn.

- c. Het gezamenlijk gebruik van de onder artikel 10 lid 13 sub a bedoelde hulpmiddelen of het onderling lenen is niet toegestaan.
- 14.
- a. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
 - b. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, de inspecteur van onderwijs gehoord hebbende, beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste [onderdeel van een] vak opnieuw examen doen.
15. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
16. Voor aanvang van het examen maakt de directeur of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit eindexamenreglement.
17. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 2 van dit eindexamenreglement van toepassing.
18. Indien de directeur besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
19. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 11 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen

1. Kandidaten die gebruik maken van een computer bij het maken van het school- en/of centraal examen, dienen hun werk op te slaan op een door de school ter beschikking te stellen USB-stick.
2. Op de in lid 1 bedoelde computer zijn geen andere programma's actief dan die, die vermeld zijn op een door de directeur vastgestelde bijlage bij het PTA.
3. Gebruik van andere dan de in lid 2 bedoelde programma's, of van overige niet toegestane digitale hulpmiddelen is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 2.
4. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op iedere pagina van het door hem in te leveren werk.
5. Na afsluiting van de zitting wordt het werk uitgeprint, en ondertekend door de kandidaat en een van de toezichthouders.
6. In het PTA kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop het werk wordt uitgereikt en ingenomen.
7. Indien het examen wordt afgenomen binnen een digitale toetsomgeving en het werk ook binnen een digitale omgeving wordt beoordeeld, kan het Aanvullend Reglement bepalen dat een of meerdere van de leden 1 tot en met 6 van dit artikel niet van toepassing zijn.

Artikel 12 Aanvullend Reglement

De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Eindexamenbesluit noch met dit eindexamenreglement.

Artikel 13 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 2 van dit eindexamenreglement in werking. Beroep tegen de besluiten ingevolge artikel 2 is in het artikel zelf geregeld en valt buiten de hieronder uitgewerkte bezwaarprocedure. Het beroep wordt wel behandeld door dezelfde commissie van bezwaar en beroep.
2. Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit of de gang van zaken rond het eindexamen zonder dat artikel 2 van dit eindexamenreglement van toepassing is, kan bezwaar ingediend worden bij het Bestuur Quadraam.
3. Bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit aan de kandidaat is bekend gemaakt. Het bestuur neemt een beslissing op bezwaar binnen zes weken na indiening van het bezwaar na advies van de commissie van bezwaar en beroep ingewonnen te hebben. De termijn kan met vier weken verlengd worden.
4. De samenstelling van de Commissie van Bezwaar en Beroep is als volgt:
 - Een onafhankelijk voorzitter, aan te wijzen door het bestuur,
 - Twee leden: een lid vanuit de oudergeleding van de betreffende school zijnde geen ouder van een eindexamenkandidaat en een lid vanuit het docentenkorps van de betreffende school, zijnde geen examinator.De leden worden aangewezen vóór 1 oktober van enig schooljaar. De commissie wordt ondersteund door een secretaris, niet zijnde een lid van de commissie.
5. Eenvoudige zaken kunnen door de onafhankelijk voorzitter zelf worden afgedaan.

Bezwaar en beroep worden ingediend bij de secretaris van de commissie:
Postbus 7, 6920 AA Duiven

Artikel 14 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit, noch dit Examenreglement voorziet, beslist de directeur. De bezwaar- en beroepsprocedure is op deze beslissing van toepassing.